

**1. BELGELENDİRİLMİŞ KİŞİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

- Belge, SAYDAM BELGELENDİRME' nin mülkiyetindedir. Belgelendirme Prosedürlerine uyulduğu müddetçe ve belgenin geçerli olduğu süre içerisinde ilgili belgeyi kullanım hakkına sahiptir. Belgelendirilmiş kişi hiçbir surette belgeyi başkasına devredemez, kullanıramaz.
- Belgelendirilmiş kişi, belgelendirmede esas alınan standart ve şartların gereklerini uygulamakla yükümlüdür.
- Belgelendirilmiş kişi, yapılacak denetimlerde denetim ekibinin isteyeceği ilgili bilgileri doğru ve zamanında bildirmekle yükümlüdür. Konu ile ilgili herhangi bir yalan/yanlış beyanda bulunamaz.
- Belgeyi SAYDAM BELGELENDİRME' nin itibarına zarar verecek şekilde kullanamaz.
- Belgelendirilmiş kişi, belge üzerinde herhangi bir değişiklik yapamaz.
- Belgenin haksız kullanımından doğan sorumluluk belgelendirilmiş kişiye aittir. Belgelendirilmiş kişi, belgenin askıya alınması veya iptal edilmesi durumunda, logo kullanma ve belgeye atıfta bulunma hakkının durdurulduğunu bilmekle yükümlüdür.
- SAYDAM BELGELENDİRME tarafından yapılacak gözetim ve diğer sebeplerden dolayı, belgelendirilmiş kişi, iletişim ve adres bilgilerinde değişiklik olması durumunda 15 gün içerisinde SAYDAM BELGELENDİRME' ye bildirmekle yükümlüdür.
- Karar Vericinin aldığı karar doğrultusunda belgenin askıya alınması ya da iptali için Sınav planlama ve belgelendirme yöneticisi tarafından MYK portal dan "İptal" veya "askı" olarak belge geçerlilik durumu değiştirilir. Belge Geçerlilik durumunda gerçekleştirilen değişikliğin adaya bildirim Dosya Sorumlusu tarafından yazılımda kayıtlı ilgili adayın iletişim bilgilerinden ulaşılarak 5 (beş) gün içerisinde yapılır. Sınav planlama ve belgelendirme yöneticisi tarafından yazılımda da ilgili adayın belge geçerlilik durumunun değişimi sağlanır.
- Belgenin iptali durumunda belge kullanım hakkı sona erer. Geçersiz belge, belgelendirilmiş kişi tarafından on beş (15) gün içerisinde SAYDAM BELGELENDİRME merkezine teslim edilir.
- Belgelendirilmiş kişi, belgesini geçerlilik süresi içinde kaybetmesi halinde yeni belge düzenlenmesini talep edebilir. Bu talep uygun bulunur ise belge yenileme ücreti alınarak kaybedilen belge için Mesleki Yeterlilik Kurumu portal üzerinden tekrar belge basım talebi yapılır.
- Belge askı süresince geçersizdir.
- Belgelendirilmiş kişi, belgelendirme şartlarını yerine getirmeye devam etme kapasitesini etkileyebilecek durumları 20 iş günü içinde SAYDAM BELGELENDİRME' ye bildirmelidir.
- Belge, oranlar sabit kalmak şartıyla küçültülüp, büyütülebilir. Ancak belge üzerindeki ifadelerin net bir şekilde okunması sağlanmalıdır. Belge, belgelendirilmiş kişinin belgelendirme kapsamında yeterliliğini göstermek amacıyla çoğaltılabilir.
- Belgelendirilmiş kişi, Mesleki Yeterlilik Kurumunun her türlü sürecine ve mevzuatlarına katıyen uymakla yükümlüdür.
- Belgelendirilmiş kişi SAYDAM BELGELENDİRME kararlarına itiraz edebilir.
- Belgelendirilmiş kişi kronik rahatsızlık, ateş, öksürük, nefes darlığı ve boğaz ağrısı gibi salgın hastalığın belirtilerini sınav anında hissetmesi ya da sınavdan 14 gün sonra koronavirüs teşhisi tarafına konulması halinde SAYDAM BELGELENDİRME' yi bilgilendireceğini, salgın hastalığa karşı alınan önlemlere uyacağını kabul eder.

**2. MARKA /LOGO KULLANIMI**

- Logo/marka sadece belge kapsamı dâhilindeki faaliyet alanlarında kullanılabilirler.
- Logo/markaların kullanıldığı tüm yerlerde, logo/markaların ürüne/hizmete ait olmadığı ürünün/hizmetin üretiminde çalışan personele ait olduğu (belge numarası ile birlikte) belirtilir.
- Logo/marka boyutları ve okunabilirliği bozulmamak şartıyla değiştirilebilir.
- Logo/marka basılı veya elektronik ortamda sayfanın alt veya üst kısmında kuruluşun logo/markasından daha fazla öne çıkmayacak şekilde kullanılabilir.
- Belge süresinin sona ermesi, askıya alınması veya iptal edilmesi halinde belgelendirilmiş kişi veya çalıştığı kuruluş, logo/marka kullanımını durdurmalıdır.
- Belgelendirilmiş kişi veya çalıştığı kuruluş SAYDAM BELGELENDİRME'yi akredite eden Türk Akreditasyon Kurumu'nun marka kullanım usul esaslarına ve Mesleki Yeterlilik Kurumu' nun marka kullanım usul esaslarına uymakla yükümlüdür.

**3. SAYDAM BELGELENDİRME'İN YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

- SAYDAM BELGELENDİRME, belgelendirilmiş kişi ile ilgili tüm bilgi ve belgeleri prosedürleri gereği gizli tutmakla, Gizlilik ve Tarafsızlık Taahhünamesini tüm çalışanlarına, komite ve kurul üyelerine, olursa taşeron kuruluş çalışanları dâhil sözleşmeli personeline imzalatmakla yükümlüdür.
- SAYDAM BELGELENDİRME, belgelendirme prosedürlerinde değişiklik yapma hakkına sahiptir. Ancak değişiklikten önceki kazanılmış haklar geçerli olup, değişikliklerin uygulanmasında dokümanlardaki yürürlük/revizyon tarihi esas alınır. Referans dokümanların güncel halleri web de yayınlanır. SAYDAM BELGELENDİRME tarafından verilen belgenin mülkiyeti SAYDAM BELGELENDİRME'ye aittir.
- Dosya sorumlusu, belgesi askıya alınan veya iptal edilen belgelendirilmiş kişiye yazılım üzerinde kayıtlı bulunan iletişim bilgisi üzerinden belgenin askıya alındığı veya iptal edildiği süre boyunca belge ile ilgili herhangi bir faaliyette bulunmaması konusunda bildirim yapar.
- Belgelendirme programında yapılan değişikliklerin izlenmesi, Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından gözden geçirilmesi ve geçerli kılınması; MYK'nın Belgelendirme Programı ile ilgili bir değişiklik yapması durumunda, belgelendirilmiş kişinin belgelendirme programında yapılan değişikliklere uyum sağlaması amacıyla katılacağı eğitim veya seminer vb. etkinlikler belirlenir, belgelendirilmiş kişiye duyurulur. Eğitim sonrasında sınav yapılması gerekip gerekmediği; gerekli ise yapılacak sınavın içeriği ilgili Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından belirlenir. Sınavın şartlarına ilişkin detaylar, ilgili Sınav Şartnamesinde tanımlanarak SAYDAM BELGELENDİRME' nin web sitesinden yayınlanır.
- Belgelendirme prosesleriyle ilgili tüm itiraz veya şikâyetlerin tarafsız bir şekilde ve zamanında değerlendirilmesini sağlamakla yükümlüdür.
- Belge Kullanım Sözleşmesi iki nüsha olarak tanzim edilmiş olup, başvuru sırasında imza altına alınmıştır. Belge almaya hak kazandığınız takdirde geçerlilik kazanacak ve belge teslimi sırasında bir nüshası tarafınıza teslim edilecektir.

**Tarih: ..../...../.....****Sözleşme No :  
BELGELENDİRİLMİŞ KİŞİ  
YETKİLİSİ****SAYDAM****BELGELENDİRME**

Adı Soyadı :

Genel Müdür :

T.C Kimlik No :

İmza

Kaşe / İmza :

